

# MANUAL DE MATRÍCULA

Secretaria Acadêmica

Campus Araranguá



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA

# PRIMEIRAS AÇÕES...

O manual de matrícula elaborado pela secretaria acadêmica tem por objetivo orientar os estudantes do Campus UFSC Araranguá na renovação de matrícula a cada semestre. Para realizar a renovação, o ESTUDANTE deve ter em mãos:

- O currículo do curso, em que aparecem as disciplinas a cursar por fase. Ainda, deve observar no currículo a coluna de pré-requisitos, pois se a disciplina possuir pré-requisito, ele já deve tê-lo cursado para solicitá-la.
- Os horários das aulas.

Para encontrar o CURRÍCULO do curso, o estudante deve acessar o ambiente do CAGr ou o site do curso no menu “Informações acadêmicas”. Já para buscar os horários das aulas, deve entrar no CAGr em CADASTRO de TURMAS, em que os horários estão dispostos por curso ou por campus.


De posse das informações, o estudante pode acompanhar nas páginas seguintes o passo-a-passo de como proceder a renovação das matrículas no sistema CAGr.

Por fim, na UFSC, *o estudante é responsável pela renovação de matrícula*. Assim, é compromisso de cada um não perder os prazos, proceder à renovação e consultar o resultado, pois *a solicitação de matrícula não garante a vaga na disciplina. É necessário verificar o resultado!*

Contamos com o compromisso de todos para que tenhamos um período de matrícula tranquilo e organizado. Qualquer imprevisto, contacte-nos antes do encerramento dos prazos!

# Onde encontrar o Currículo do curso?

- cagr.ufsc.br
- Aluno
- Currículo do curso



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cagr.sistemas.ufsc.br/modules/aluno/> in the address bar. The page header features the UFSC logo and the text: "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA", "Pró-Reitoria de Ensino de Graduação", "Departamento de Administração Escolar", and "Sistema Acadêmico da Graduação". Below the header, there are navigation tabs for "Comunidade" and "Aluno". A horizontal menu labeled "Acesso Rápido" contains several links: "[Fórum]", "[Dados Cadastrais]", "[Histórico Síntese]", "[Espelho de Matrícula]", "[Grade de Horários]", "[Atestado de Matrícula]", "[Currículo do Curso]", "[Controle Curricular]", "[Alterar E-mail]", and "[Alterar Senha]". The link "[Currículo do Curso]" is highlighted with a red box. Below the menu, there are three main content areas: "Daniel Maciel" (a profile box), "Fórum da Graduação" (a forum description), and "SINTER - Candidatura de graduandos" (a program description). At the bottom, there is a "Portal do Estudante" section with information about academic calendars and services.

# Onde encontrar os horários das aulas?

- cagr.ufsc.br
- Aluno
- Cadastro de turmas

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cagr.sistemas.ufsc.br/modules/aluno/> in the address bar. The page content includes a navigation menu with links like [Fórum], [Dados Cadastrais], and [Grade de Horários]. A sidebar on the left lists various student services, with 'Cadastro de Turmas' highlighted in a red box. The main content area contains sections for 'Fórum da Graduação', 'SINTER - Candidatura de graduandos', 'Portal do Estudante', 'Estágios, classificados', and 'Seguros Contra Acidentes Pessoais'.

**Acesso Rápido**

[Fórum] [Dados Cadastrais] [Histórico Síntese] [Espelho de Matrícula] [Grade de Horários] [Atestado de Matrícula] [Currículo do Curso] [Controle Curricular] [Alterar E-mail] [Alterar Senha]

**Daniel Maciel**

**Fórum da Graduação.**  
O Fórum dos cursos de graduação da UFSC tem o objetivo de contribuir no intercâmbio de informações e conhecimentos entre professores, graduandos e coordenação do curso. Os conteúdos dos Fóruns de discussão são determinados pelos participantes que devem ser co-autores da construção do conhecimento e de seu próprio processo de aprendizagem. Possibilita contato entre os participantes, através de e-mail.  
[Fórum](#)

**SINTER - Candidatura de graduandos**  
O Programa de Intercâmbio Acadêmico é destinado a permitir que alunos de graduação da Universidade Federal de Santa Catarina participem de atividades acadêmicas realizadas em outras instituições e possam ter essas atividades creditadas em seus currículos escolares.  
[Programa de Intercâmbio Acadêmico](#)

**Portal do Estudante**  
Informações de interesse dos estudantes: Calendário acadêmico, Centros acadêmicos, DAE, EaD, Empresas Junior, Eventos, Estágios, Telefones. Serviços. Sistemas.  
[Estudante.ufsc.br](#)

**Estágios, classificados**  
Estágios oferecidos pela comunidade. Departamento de Integração Acadêmica e Profissional: (<http://portal.estagios.ufsc.br/estagio/ofertas-de-estagio/>)  
[Ofertas de Estágios](#)

**Seguros Contra Acidentes Pessoais**  
De: PROGRAD - Integração Acadêmica e Profissional  
A UFSC contratou uma empresa seguradora para fornecer aos seus alunos a cobertura de seguros contra acidentes pessoais. Para que você possa ser beneficiado com esse seguro é obrigatório manter atualizado seu cadastro no CAGR, informando principalmente o seu CPF.

**Aluno**

- Avísos Aluno
- UFSC
- Calendário Acadêmico
- Comunicações a Comunidade
- Cursos de Graduação
- Currículos dos Cursos
- Controle Curricular
- Cadastro de Turmas**
- Cadastro do Aluno
- Espelho de Matrícula e Notas
- Atestado de Matrícula

# RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS NAS DISCIPLINAS

A matrícula é renovada a cada semestre pelo estudante no site do sistema de controle acadêmico de graduação – CAGr, <<http://cagr.ufsc.br/>>, de acordo com o calendário acadêmico. O período de renovação de matrícula compreende duas etapas:

- 1ª etapa: Período em que a matrícula deve ser realizada no site. Nesta etapa, o estudante tem chance maior de garantir vaga na disciplina.
- 2ª etapa: Período de ajuste de matrícula. O sistema abre novamente após resultado da primeira etapa. É dada oportunidade ao aluno de ajustar a matrícula, caso ocorra alguma inconsistência.

Na renovação, o estudante pode formar de uma a três opções diferentes (escolhendo distintos arranjos de disciplinas e horários). O sistema de Controle Acadêmico da Graduação (CAGr) executará o preenchimento das vagas nas disciplinas, na renovação de matrícula e no ajuste da mesma, obedecendo à ordem de prioridade prevista no artigo 42 da Resolução nº 17/Cun/1997.

# RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS NAS DISCIPLINAS

Caso as disciplinas e horários escolhidos na primeira opção não ofereçam vagas suficientes à matrícula dos estudantes de menor Índice de Matrícula-IM, os seus pedidos de matrícula passam a ser processados pela segunda opção, e assim sucessivamente se as vagas estiverem ocupadas na segunda opção.

Após o deferimento da renovação, o espelho de matrícula é mandado para o e-mail cadastrado no CAGr, e o número de vagas de todas as turmas é exposto no link cadastro de turmas do CAGr. Neste momento, o sistema (on-line) é novamente aberto ao estudante para que efetue o ajuste de matrícula. Então, ele poderá solicitar cancelamento ou inclusão de disciplinas em turmas com vagas nesta segunda etapa.

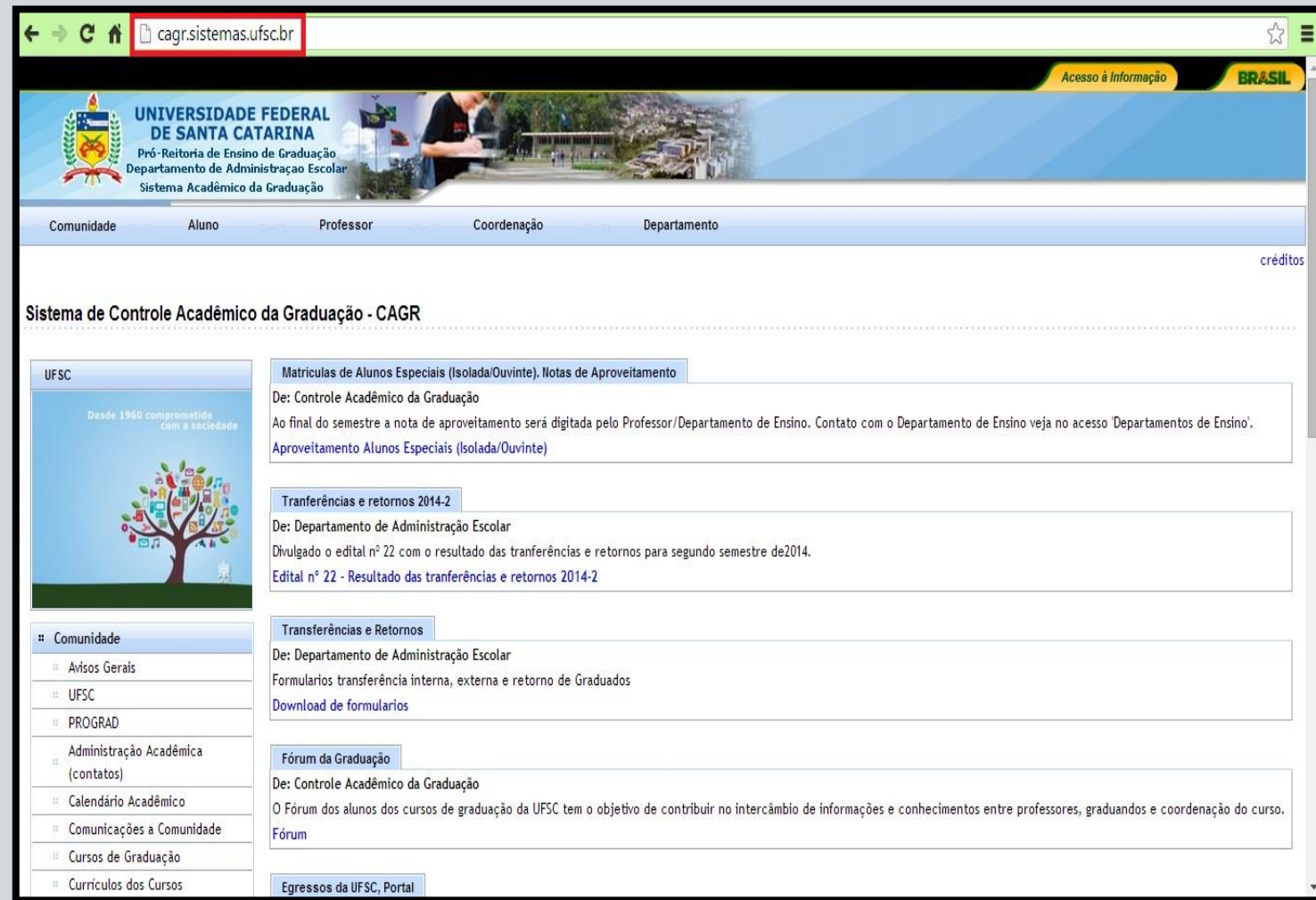
# Manual de rematrícula

- 1º passo: Acesse o CAGr pelo site do Campus Araranguá ou...

The screenshot shows the website for the UFSC Campus Araranguá. The browser address bar displays 'ararangua.ufsc.br'. The page header includes the UFSC logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA'. Below the header, there is a navigation menu with links for 'Estudante.ufsc.br', 'Professor.ufsc.br', 'STAE.ufsc.br', 'Comunidade.ufsc.br', 'Estrutura.ufsc.br', and 'Geral'. The 'Estudante.ufsc.br' link is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Estudante.ufsc.br', showing options like 'Calouros', 'Assistência Estudantil', 'BU', 'Classificados', 'Estágios', 'NDI', 'Colégio de Aplicação', 'Graduação >', 'Pós-Graduação >', 'Egressos', and 'Institucional'. The 'Graduação >' link is highlighted with a red box, and a sub-menu is open showing 'CAGR' (highlighted with a red box), 'Matrícula', 'Calendário Acadêmico', 'Cursos', 'Moodle Presencial', 'Moodle EAD', and 'Fórum'. The main content area features a large yellow button labeled 'CAGR' and a list of courses: 'FISIOTERAPIA', 'ENGENHARIA DE ENERGIA', 'ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO', and 'TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO'. To the right, there is a section for 'SETORES' with buttons for 'BIBLIOTECA', 'ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL', 'SECRETARIA ACADÊMICA', and 'SECRETARIA ADMINISTRATIVA'. The footer contains contact information and the date of the last update: '1960 - 2010 - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) | Central Telefônica - (48) 3721-9000 | Última atualização do site foi em 24 de julho 2014 - 13:27:39'.

# Manual de rematrícula

- 1º passo: ou diretamente pelo [www.cagr.ufsc.br](http://www.cagr.ufsc.br)



The screenshot shows the web interface of the CAGR system. At the top, the browser address bar displays [cagr.sistemas.ufsc.br](http://cagr.sistemas.ufsc.br). The header features the UFSC logo and the text: "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA", "Pró-Reitoria de Ensino de Graduação", "Departamento de Administração Escolar", and "Sistema Acadêmico da Graduação". A navigation menu includes "Comunidade", "Aluno", "Professor", "Coordenação", and "Departamento".

The main content area is titled "Sistema de Controle Acadêmico da Graduação - CAGR" and contains several informational boxes:

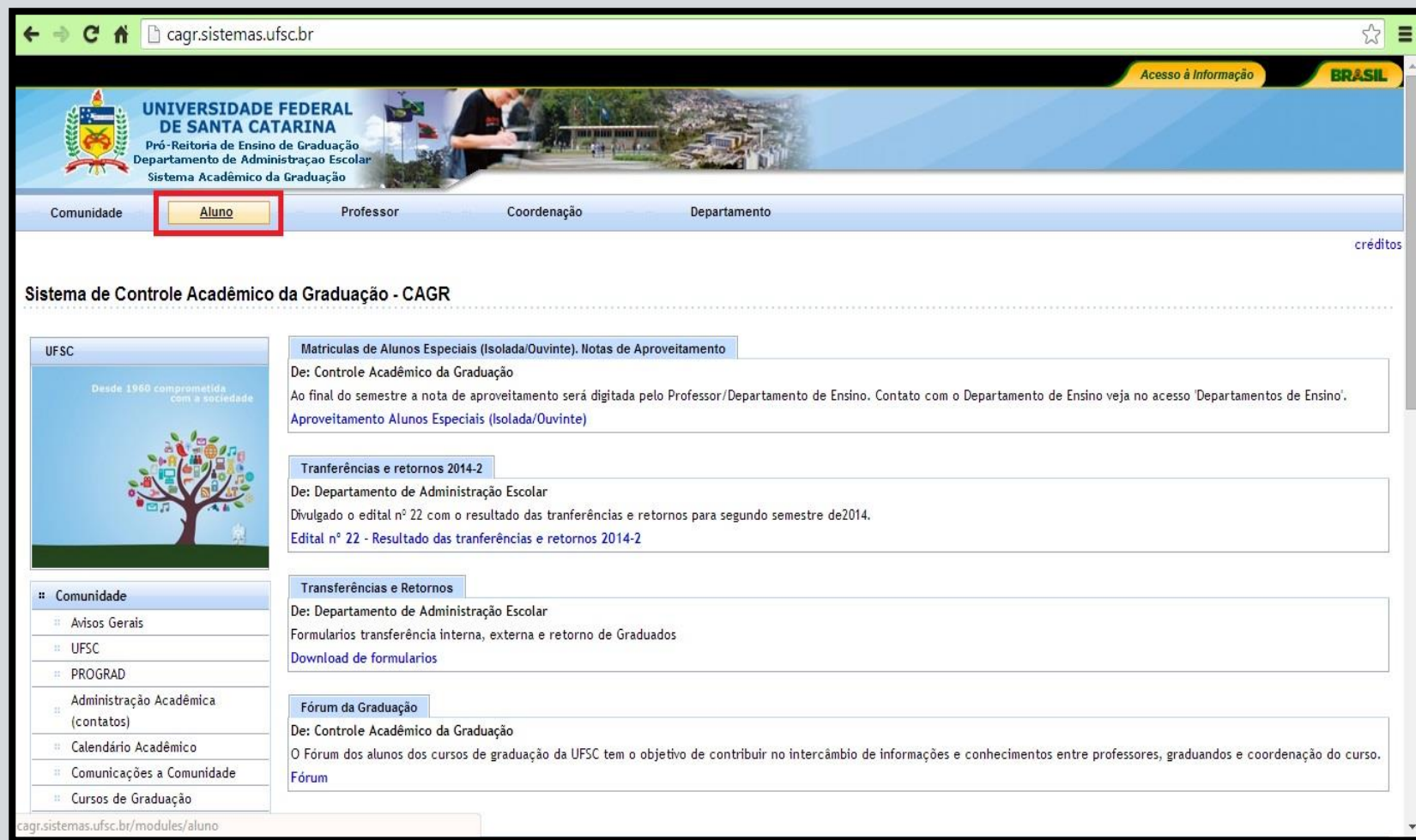
- UFSC**: A box with a tree icon and the text "Desde 1960 comprometida com a sociedade".
- Matriculas de Alunos Especiais (Isolada/Ouvinte), Notas de Aproveitamento**: A box with the text "De: Controle Acadêmico da Graduação" and "Ao final do semestre a nota de aproveitamento será digitada pelo Professor/Departamento de Ensino. Contato com o Departamento de Ensino veja no acesso 'Departamentos de Ensino'." It also includes a link for "Aproveitamento Alunos Especiais (Isolada/Ouvinte)".
- Tranferências e retornos 2014-2**: A box with the text "De: Departamento de Administração Escolar" and "Divulgado o edital nº 22 com o resultado das transferências e retornos para segundo semestre de 2014." It includes a link for "Edital nº 22 - Resultado das transferências e retornos 2014-2".
- Transferências e Retornos**: A box with the text "De: Departamento de Administração Escolar" and "Formulários transferência interna, externa e retorno de Graduados". It includes a link for "Download de formulários".
- Fórum da Graduação**: A box with the text "De: Controle Acadêmico da Graduação" and "O Fórum dos alunos dos cursos de graduação da UFSC tem o objetivo de contribuir no intercâmbio de informações e conhecimentos entre professores, graduandos e coordenação do curso." It includes a link for "Fórum".
- Egressos da UFSC, Portal**: A link at the bottom of the page.

A sidebar on the left lists navigation options under "Comunidade": "Avisos Gerais", "UFSC", "PROGRAD", "Administração Acadêmica (contatos)", "Calendário Acadêmico", "Comunicações a Comunidade", "Cursos de Graduação", and "Currículos dos Cursos".



# Manual de rematrícula

- 2º Passo: Acesso do aluno no CAGr.



The screenshot shows the web interface of the CAGr system. At the top, the browser address bar displays 'cagr.sistemas.ufsc.br'. The header features the UFSC logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA', 'Pró-Reitoria de Ensino de Graduação', 'Departamento de Administração Escolar', and 'Sistema Acadêmico da Graduação'. A navigation menu includes 'Comunidade', 'Aluno' (highlighted with a red box), 'Professor', 'Coordenação', and 'Departamento'. Below the menu, the page title is 'Sistema de Controle Acadêmico da Graduação - CAGR'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a UFSC logo and a sidebar menu with items like 'Avisos Gerais', 'UFSC', 'PROGRAD', 'Administração Acadêmica (contatos)', 'Calendário Acadêmico', 'Comunicações a Comunidade', and 'Cursos de Graduação'. The middle column has a tree graphic with the text 'Desde 1960 comprometida com a sociedade'. The right column contains three sections: 'Matriculas de Alunos Especiais (Isolada/Ouvinte). Notas de Aproveitamento', 'Tranferências e retornos 2014-2', and 'Transferências e Retornos'. The footer shows the URL 'cagr.sistemas.ufsc.br/modules/aluno'.

← → ↻ 🏠 cagr.sistemas.ufsc.br

Acesso à Informação **BRASIL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Departamento de Administração Escolar  
Sistema Acadêmico da Graduação

Comunidade **Aluno** Professor Coordenação Departamento

créditos

### Sistema de Controle Acadêmico da Graduação - CAGR

**UFSC**  
Desde 1960 comprometida com a sociedade

**Matriculas de Alunos Especiais (Isolada/Ouvinte). Notas de Aproveitamento**  
De: Controle Acadêmico da Graduação  
Ao final do semestre a nota de aproveitamento será digitada pelo Professor/Departamento de Ensino. Contato com o Departamento de Ensino veja no acesso 'Departamentos de Ensino'.  
[Aproveitamento Alunos Especiais \(Isolada/Ouvinte\)](#)

**Tranferências e retornos 2014-2**  
De: Departamento de Administração Escolar  
Divulgado o edital nº 22 com o resultado das transferências e retornos para segundo semestre de 2014.  
[Edital nº 22 - Resultado das transferências e retornos 2014-2](#)

**Transferências e Retornos**  
De: Departamento de Administração Escolar  
Formulários transferência interna, externa e retorno de Graduados  
[Download de formulários](#)

**Fórum da Graduação**  
De: Controle Acadêmico da Graduação  
O Fórum dos alunos dos cursos de graduação da UFSC tem o objetivo de contribuir no intercâmbio de informações e conhecimentos entre professores, graduandos e coordenação do curso.  
[Fórum](#)

cagr.sistemas.ufsc.br/modules/aluno

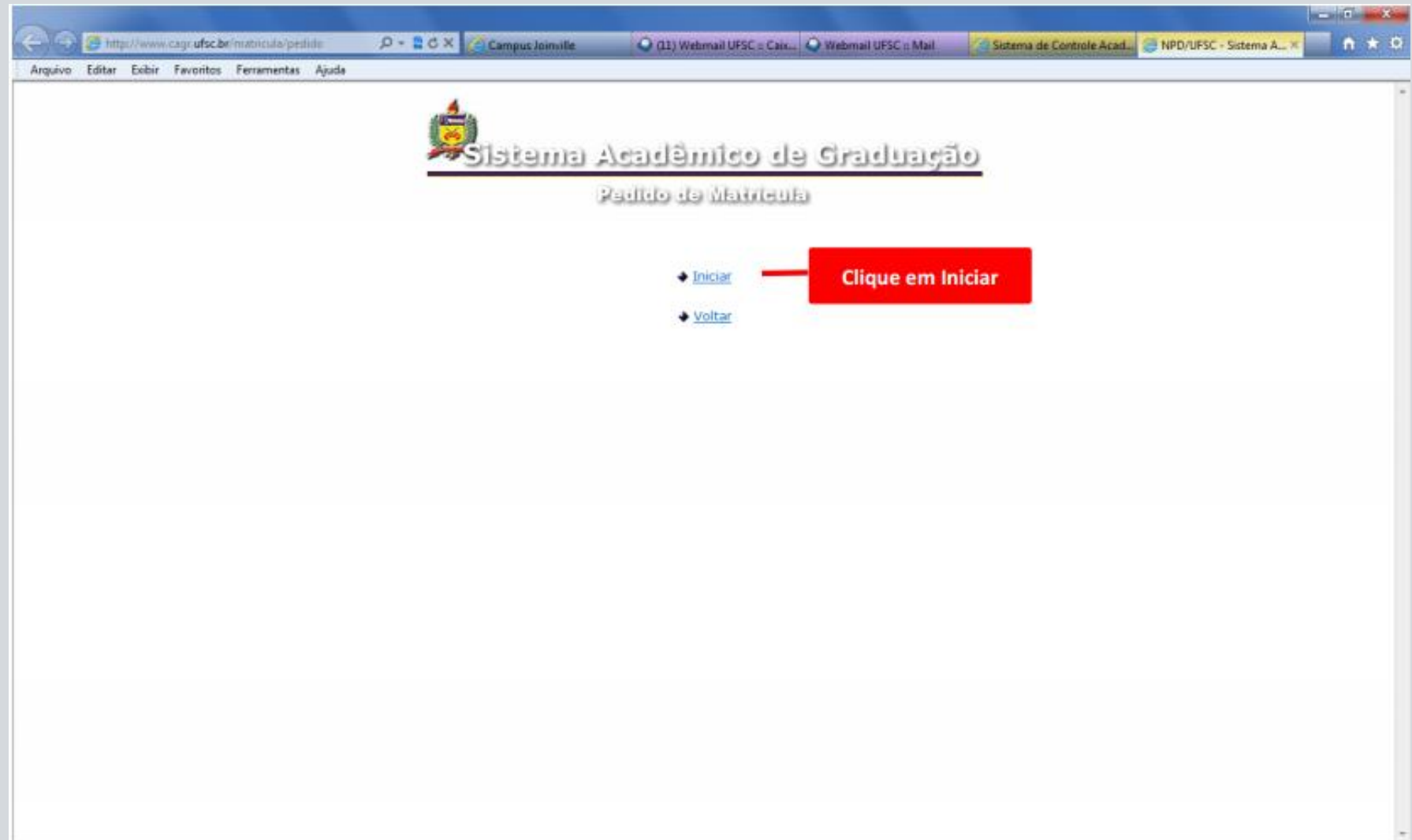
# Manual de rematrícula

- Clique no link “Matricula”

The screenshot displays the UFSC student portal interface. At the top, there is a header with the university logo and name: "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA", "Pró-Reitoria de Ensino de Graduação", "Departamento de Administração Escolar", and "Sistema Acadêmico da Graduação". A navigation bar includes "Comunidade" and "Aluno" tabs. A "Acesso Rápido" section contains a horizontal menu with links: [Fórum], [Dados Cadastrais], [Histórico Síntese], [Espelho de Matrícula], [Grade de Horários], [Atestado de Matrícula], [Currículo do Curso], [Controle Curricular], [Alterar E-mail], and [Alterar Senha]. The main content area features several informational boxes. The first box, titled "Avaliação do curso, referente as disciplinas cursadas em 2014/1", contains text about a survey and a "Collecta" link. The second box, titled "Matricula, pedidos para cursos presenciais", contains text about the enrollment period (25/July to 03/August 2014) and includes a red-bordered link labeled "Matricula". The third box, titled "Notas digitadas, consultas", contains text about the grade submission period (21 to 29/July 2014) and a link to "Espelho de Matrícula (resultados)". On the left side, a sidebar menu is visible with the "Aluno" tab selected, listing options like "Aviços Aluno", "UFSC", "Calendário Acadêmico", "Comunicações a Comunidade", and "Cursos de Graduação".

# Manual de rematrícula

- Clique em “iniciar”



# Manual de rematrícula

- Acesse o sistema.



# Manual de rematrícula

- Preencha sua grade

NPD/UFSC - Sistema Acadêmico da Graduação - Mozilla Firefox

ufsc.br https://aspro03.npd.ufsc.br/matricula/pedido

Semestre: 20111      Etapa: 1      Data: 16-12-2010

Matrícula:      Situação: regular

Curso: 652 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá]      Currículo: 20092

Local:      Ano e Semestre da provável Formatura: 20142

Plano 1:       Plano 2:       Plano 3:

Confirmar Pedido  
Sair

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:30						
08:20						
09:10						
10:10						ARA7202
11:00						ARA7202
13:30						
14:20						
15:10						
16:20						
17:10						
18:30		ARA7121		ARA7202		
19:20		ARA7121		ARA7202		
20:20	ARA7121	ARA7140		ARA7140		
21:10	ARA7121	ARA7140		ARA7140		

Currículo	Curso	Geral
ARA7121	02652	50
ARA7201	01652	60
ARA7202	01652	50
ARA7202	02652	50
ARA7203	02652	50
ARA7203	03652	50

Solicitar      Zoom+

Disciplinas Solicitadas

ARA7121 01652 4  
ARA7140 01652B 4  
ARA7202 01652 4

Remove

12 Aulas (Min/Max 12/28)

Concluído

Selecione a disciplina e a turma e clique em solicitar

A disciplina solicitada aparecerá aqui

# Manual de rematrícula

- Se desejar encontre outras disciplinas

**NPD/UFSC - Sistema Acadêmico da Graduação - Mozilla Firefox**  
ufsc.br https://aspro03.npd.ufsc.br/matrricula/pedido

Semestre: 20111      Etapa: 1      Data: 16-12-2010  
Matrícula:      Situação: regular  
Curso: 652 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá]      Currículo: 20092  
Local:      Ano e Semestre da provável Formatura: 20142

Plano 1:       Plano 2:       Plano 3:

**Confirmar Pedido**  
Sair

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:30						
08:20						
09:10						
10:10						ARA7202
11:00						ARA7202
13:30						
14:20						
15:10						
16:20						
17:10						
18:30		ARA7121		ARA7202		
19:20		ARA7121		ARA7202		
20:20	ARA7121	ARA7140		ARA7140		
21:10	ARA7121	ARA7140		ARA7140		

Curriculo      Curso      **Geral**

ARA7121	00092	50	Programação em Computador
ARA7201	01652	60	Inovação e Criatividade Inf
ARA7202	01652	50	Introdução a Economia
ARA7202	02652	50	Introdução a Economia
ARA7203	02652	50	Informática na Educação I
ARA7203	03652	50	Informática na Educação I

**Solicitar**      Zoom+

**Disciplinas Solicitadas**

ARA7121	01652	4
ARA7140	01652B	4
ARA7202	01652	4

**Remover**

12 Aulas (Min/Máx: 28)

Concluído

A página em https://cagr.sistemas.ufsc.br diz:

Código do departamento:  
Exemplos: MTM, MTM5167

**OK**      **Cancelar**

Escolha do código das disciplinas ou Departamento (no caso em Florianópolis)

# Fique atento!

- Verifique a carga horária mínima e máxima semanal permitida do curso no Currículo do Curso no CAGr, pois a matrícula não será efetivada, caso a carga horária solicitada esteja abaixo ou acima do permitido. Na tela de Matrícula, você poderá acompanhar isto

**NPD/UFSC - Sistema Acadêmico da Graduação - Mozilla Firefox**

ufsc.br https://aspro03.npd.ufsc.br/matrícula/pedido

Semestre: 20111      Etapa: 1      Data: 16-12-2010

Matrícula:      Situação: regular

Curso: 652 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá]      Currículo: 20092

Local:      Ano e Semestre da provável Formatura: 20142

Plano 1:       Plano 2:       Plano 3:

**Confirmar Pedido**  
Sair

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:30						
08:20						
09:10						
10:10						ARA7202
11:00						ARA7202
13:30						
14:20						
15:10						
16:20						
17:10						
18:30		ARA7121		ARA7202		
19:20		ARA7121		ARA7202		
20:20	ARA7121	ARA7140		ARA7140		
21:10	ARA7121	ARA7140		ARA7140		

**Curriculo**      **Curso**      **Geral**

ARA7121	01652	50	Programação em Computador
ARA7201	01652	60	Inovação e Criatividade na
ARA7202	01652	50	Introdução a Economia
ARA7202	02652	50	Introdução a Economia
ARA7203	02652	50	Informática na Educação I
ARA7203	03652	50	Informática na Educação I

**Solicitar**      **Zoom+**

**Disciplinas Solicitadas**

ARA7121	01652	4
ARA7140	01652B	4
ARA7202	01652	4

**Remover**

**12 Aulas (Min/Max 12/28)**

Número de horas-aulas semanais do curso. O mínimo permitido ao aluno, neste caso, são de 12h/a e o máximo permitido são de 28h/a.

# Manual de rematrícula

- Outros planos

The screenshot shows the 'Sistema Acadêmico de Graduação' interface. At the top, it displays 'Sistema Acadêmico de Graduação' with the UFSC logo. Below this, a window titled 'NPD/UFSC - Sistema Acadêmico de Graduação - Windows Internet Explorer' shows the following details:

- Semestre: 20122
- Etapas: 1
- Data: 06-07-2012
- Matrícula: [blank]
- Situação: regular
- Curso: 001 - ENGENHARIA DA MOBILIDADE [Campus Joinville]
- Curriculo: 20092
- Local: 150.162.216.29
- Ano e Semestre da próxima Matrícula: 20122

There are three radio buttons for 'Plano 1', 'Plano 2', and 'Plano 3'. A red arrow points from a red callout box to the 'Plano 2' radio button. Below the radio buttons is a table for selecting disciplines:

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Disciplina	Curso	Semal
	ENB2002					DBR001 01401A 1	Cálculo Diferencial	
	ENB2002					DBR002 01401A 1	Física II	
						DBR003 01401A 1	Plano de Introdução à Engenharia	
						DBR004 01401A 1	Representação Gráfica	
						DBR005 01401A 1	Introdução à Engenharia	
						DBR006 01401A 1	Geometria Analítica	

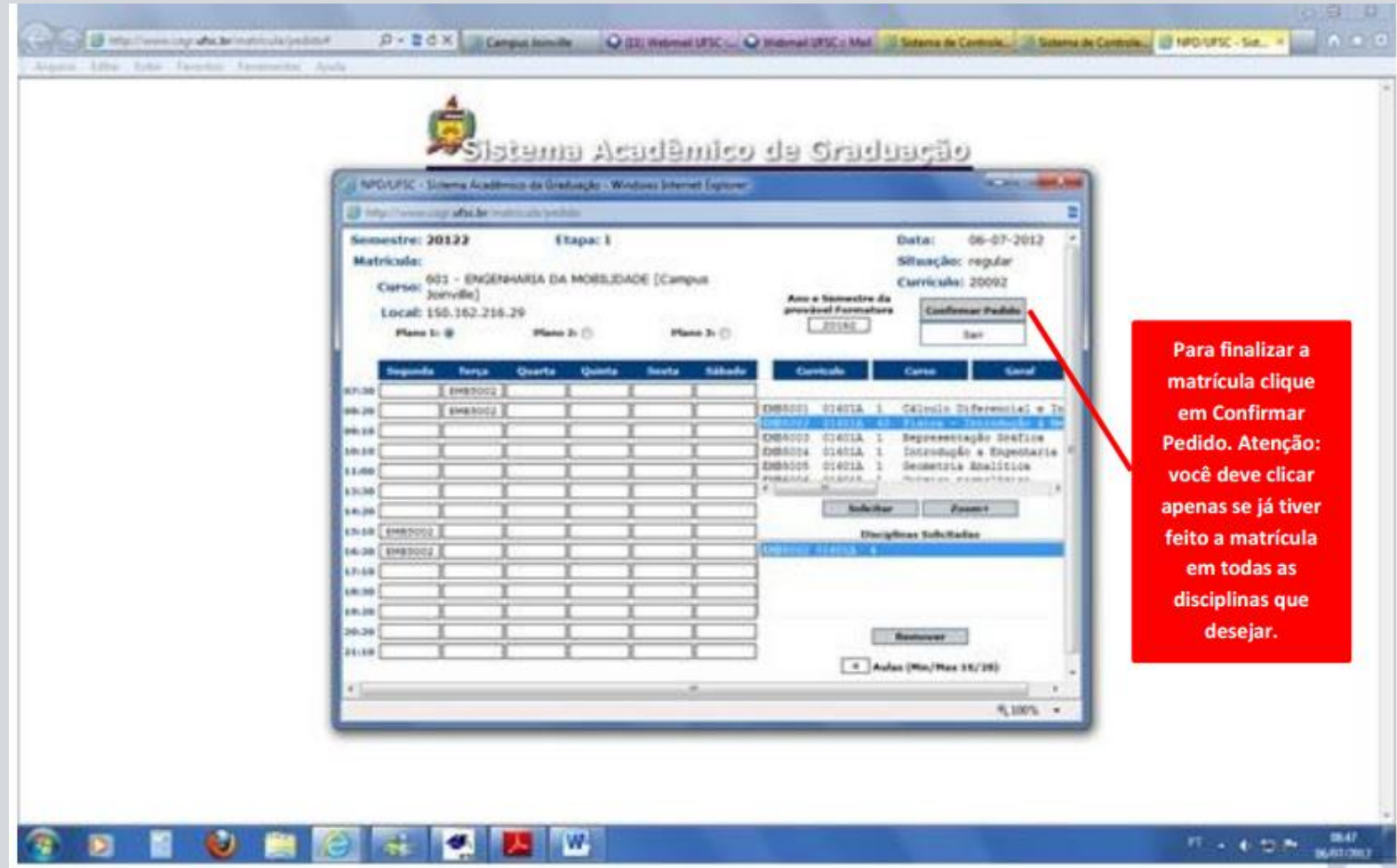
Below the table, there are buttons for 'Substituir', 'Fazer', and 'Retornar'. At the bottom, it says 'Até (Máx) 18/28'.

**Caso queira fazer opções alternativas de grade, selecione o plano e depois escolha as disciplinas.**



# Manual de rematrícula

- Finalize e salve;
- Caso o estudante repita o procedimento de rematrícula mais de uma vez, será considerado válido apenas o último pedido enviado.



The screenshot displays the 'Sistema Acadêmico de Graduação' interface. The main window shows the registration details for the 20122 semester, Stage 1, for the course 'ENGENHARIA DA MOBILIDADE'. The student's situation is 'regular' and the curriculum is '20092'. A table lists the requested disciplines, including 'Cálculo Diferencial e Integral', 'Representação Gráfica', and 'Geometria Analítica'. A red arrow points to the 'Confirmar Pedido' button, which is highlighted in the interface.

**Para finalizar a matrícula clique em Confirmar Pedido. Atenção: você deve clicar apenas se já tiver feito a matrícula em todas as disciplinas que desejar.**

# Manual de rematrícula

- Confirmação



NPD/UFSC - Sistema Acadêmico da Graduação - - Netscape

 **UFSC- UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**CONFIRMAÇÃO DE PEDIDOS DE MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO**

**Semestre: 20022**      **Etapa: 1**  
**Matrícula: 232033**    **Augusto Cesar Castoldi**  
**Curso: 208**            **CIENCIAS DA COMPUTACAO**

OP	SEQ	DISCIP.	NA	PLANO 1	PLANO 2	PLANO 3	NOME DA DISCIPLINA
I	1	INE5101	3	0532A	---	---	Simulacao Discreta
I	2	INE5317	4	0532	---	---	Ling. Formais e Compiladores
I	3	INE5355	4	0532	---	---	Sistemas Operacionais I
I	4	INE5366	4	0432	---	---	Arq. de Computadores I (b2)
I	5	INE5371	3	0532A	---	---	Inteligencia Artificial
I	6	INE5373	1	0632	---	---	Intr ao Proj em Cien da Comp(b3)
I	7	INE5374	4	0732	---	---	Met. Formais p/concep. de Sist.
I	8	INE5375	2	0632	---	---	Multimidia
I	9	INE5380	3	0632	---	---	Top. Esp. em Soft. Basico II

2002-10-28 13:26:12.176

Legenda:  
OP - operação do pedido de disciplina. E - Exclusão / I - Inclusão  
NA - número de aulas

-Em caso de desrespeito ao(s) pré-requisito(s), poderá ocorrer cancelamento de matrícula na disciplina, independente de comunicação.

Document: Done (1.713 secs)

# Fique atento!

- A efetivação da matrícula somente poderá ocorrer com a ausência de choques de horários e o cumprimento dos pré-requisitos. (Art. 44, Res.17/CUn/1997)
- Se não for realizada a matrícula ou o trancamento nos prazos previstos no calendário acadêmico será considerado abandono de curso, desfazendo-se o vínculo do aluno com a Universidade (Art. 47, Res. 17/CUn/97)

# Resultados

O resultado da matrícula é visto no ESPELHO DE MATRÍCULA. Como o próprio nome diz, reflete as solicitações feitas pelo aluno.

De acordo com o calendário acadêmico, no espelho de matrícula o aluno verifica se a solicitação de matrícula foi atendida.

O espelho de matrícula é formado por três itens:

- **PEDIDOS:** Local onde aparecem as solicitações feitas em cada etapa. Na figura abaixo, temos na coluna etapa: 1 e 2 . Estes números representam 1 - período de renovação de matrícula e segunda etapa de ajuste de matrícula;
- **CONSISTÊNCIAS:** Lugar onde mostra as disciplinas que não foram atendidas por algum motivo. Na coluna mensagem, aparece o motivo descrito conforme exemplo abaixo: “Sem vaga na turma”;
- **RESULTADOS:** Neste espaço, encontram-se as disciplinas que foram deferidas, ou seja, as disciplinas que o aluno conseguiu matrícula.

# Espelho de matrícula

## Espelho de Matrícula

Matrícula: 12103137

Aluno: Daniel Maciel

CPF: 084.789.699-42

Situação: regular

Curso: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO [Campus Araranguá]

Currículo: 20131

IM: 3480

Semestre: 20131 ▼

 Gerar Documento

Pedidos								
Etapa	Op	Seq	Disciplina	Aulas	Plano 1	Plano 2	Plano 3	Nome da Disciplina
1	I	1	ARA7104	4	03655	---	---	Álgebra Linear
1	I	2	ARA7105	4	03655	---	---	Cálculo III
1	I	3	ARA7107	4	03655	---	---	Probabilidade e Estatística
1	I	4	ARA7112	4	03655	---	---	Física C
1	I	5	ARA7125	4	03655	---	---	Estruturas de Dados I
1	I	6	ARA7529	4	02655	---	---	Laboratório Física Experimental A
1	I	7	ARA7535	4	03655	---	---	Teoria Geral de Sistemas

Consistências				
Etapa	Disciplina	Turma	Nome da Disciplina	Mensagem
1	ARA7107	03655	Probabilidade e Estatística	Turma cancelada
1	ARA7529	02655	Laboratório Física Experimental A	Sem vaga na turma
1	ARA7535	03655	Teoria Geral de Sistemas	Pre-requisito nao cumprido
2	ARA7535	03655	Teoria Geral de Sistemas	Pre-requisito nao cumprido

Resultados									
Etapa	Disciplina	Turma	Nome da Disciplina	Tipo	Aulas	Plano	Horários/Locais	Nota	Freq
1	ARA7104	03655	Álgebra Linear	Ob	4	1	3.1830-2 / ARA-ARA303 5.2020-2 / ARA-ARA303		
1	ARA7105	03655	Cálculo III	Ob	4	1	3.1420-2 / ARA-ARA313 5.1420-2 / ARA-ARA313		
1	ARA7112	03655	Física C	Ob	4	1	2.1420-2 / ARA-ARA303 4.1830-2 / ARA-ARA303		
1	ARA7125	03655	Estruturas de Dados I	Ob	4	1	2.1620-2 / ARA-ARA303 5.1830-2 / ARA-ARA118		
3	ARA7535	03655	Teoria Geral de Sistemas	Ob	4	0	4.1420-4 / ARA-ARA303		

Mensagens
<ul style="list-style-type: none"><li>- Matrícula conforme resolução 17/CUn/1997.</li><li>- Disciplina sem requisitos cumpridos deverão ser analisadas junto a Coordenação do Curso.</li><li>- Alunos com matrícula em carga horária fora do limite do curso poderão ter sua matrícula cancelada.</li><li>- Se o seu Curso está inscrito no ENADE, e você é formando no semestre, compareça a Coordenação.</li><li>- Mantenha seu e-mail, telefone e endereço para correspondência sempre atualizados.</li><li>- Vale como atestado de matrícula, desde que visado pela Coordenação do Curso ou DAE.</li><li>- Calouro com 'Situação irregular' deve confirmar sua matrícula na coordenação do curso.</li></ul>

Contamos com o compromisso de todos para que tenhamos um período de matrícula tranquilo e organizado. Qualquer imprevisto, contate-nos antes do encerramento dos prazos!

### **Equipe da Secretaria Acadêmica**

- Carine Fagundes de Moraes
- Franciele de Souza Caetano Vieira
- Juliana Pires da Silva
- Márcia Elida Domingos Prudêncio
- Valdirene Motta Hahn Gonçalves

### **Contatos:**

Fone: 3721- 4680 ou 3721- 6448

e-mail: [ararangua@contato.ufsc.br](mailto:ararangua@contato.ufsc.br)

